

ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ КЮСТЕНДИЛ

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА „МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО“ за учебната 2021/2022 година

I. Въведение:

Настоящите Мерки за повишаване качеството на образование в Шесто основно училище „Св.П.Хилендарски“ Кюстендил са разработени на основание чл. 5, ал. 1, т. 7 и чл. 263, ал. 1, т. 1- 12 от ЗПУО и са продиктувани от необходимостта образователното качество в национален контекст да се дефинира като измерима величина, която характеризира едновременно системата и процесите, които протичат в нея, и по-конкретно като:

1) способност на системата да реагира на променящите се реалности в света и да удовлетворява променящите се заедно с тях обществени и индивидуални образователни потребности;

2) процес на оптимизиране на системата в най-съществените и аспекти - управление, образователна среда и услуги, преподавателски практики и квалификационни форми, мониторинг.

Визията за образователно качество е визия за развитието на образователната система; адекватна представа за неговото управление; синхронизиране на националните образователни реалности с глобалния образователен проект и устойчивото развитие на образователната система в съответствие с потребностите на индивида и обществото.

IV. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1.ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОУ „Св.П.Хилендарски“ ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

2.АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

3.УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

4.ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

5.ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

V. ПОЛИТИКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

- Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
- Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в училището. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
- Изграждане на училищна Система за качество

1.Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство; - Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/ ;

2.Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището;

3. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището;

4.Изграждане на училищни екипи /за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; за изграждане на позитивен организационен климат; за утвърждаване на позитивна дисциплина; за развитие на училищната общност/.

5.Предефиниране на политики, приоритети и ценности

6. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция и запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

- Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти./ Разработване на училищни проекти, изграждане на училищни екипи за разработване на проекти и квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти./
- Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета чрез адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:
 - Счетоводна политика на образователната институция.
 - Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
 - Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
 - Система за двоен подпис
 - Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
 - Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
 - Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба
 - Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.
 - Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др.
 - Наличие на приходи на училището.
 - Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване;
 - Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;
 - Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

- Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона

- „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.
- Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
- Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;
- Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/
- Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот
- Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
- ☐ Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции
- Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
- ☐ Споделяне на ефективни практики.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

- ☐ Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- ☐ Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК - Инструкция за вътрешна комуникация и Правилник за документооборота /
- ☐ Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.
- ☐ Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- ☐ Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала
- ☐ Състояние на училищната документация.
- ☐ Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;
- ☐ Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

☐ Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

☐ Набавяне на справочна и художествена българска литература;

☐ Справочна и художествена англезична литература;

☐ Философска и психологическа литература

☐ Методическа литература и др.

☐ Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

☐ Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

☐ Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

☐ Създаване на правила за делегиране на права;

☐ Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

. ☐ Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

☐ Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

☐ Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО

☐ Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

☐ Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

☐ Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

☐ Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

☐ Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.

☐ Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

☐ Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане. ☐ Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

- ☐ Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
- ☐ Създаване на правила за качество на административното обслужване.
- ☐ Антикорупционна програма;
- ☐ Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2 ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

- ☐ Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
 - Изграждане на система за охрана и сигурност.
 - Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
 - Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;
- ☐ Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
- ☐ Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- ☐ Осигуряване на условия за неформално и информално учене.
- ☐ Осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
 - Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
 - Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)
 - Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

- ☐ Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;

- ☐ Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;
- ☐ Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование
- ☐ Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
 - Програма за превенция на ранното напускане от училище.
 - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- ☐ Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
 - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
 - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
 - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
- ☐ Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
 - Съвместна работа на УКБППМН с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.
 - Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.
- ☐ Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
 - Интернет страница на училището;
 - Електронен дневник; - Електронни портфолия на учители;
 - Електронни портфолия на класове.
- ☐ Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:
 - Провеждане на ефективна медийна политика;
 - Поддържане интернет страница на училището,
- ☐ Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност

- ☐ Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:
 - Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището;

- Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

-Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

-Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

- Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

-Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

-Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

- Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

-Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

☐ Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

-Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

- Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

- Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

-Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

☐ Планиране и използване на ИКТ в урока

- Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

- Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

-Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

- Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

☐ Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици. - Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването

– диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

- Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на: Достъпност на оценяването - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична, достъпна и на безпристрастна основа/; Точност;

Сравнителен анализ - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики; Яснота;

Съгласуваност - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели;

Сравнимост - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики;

Свързаност - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани;

Надеждност - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката;

Безпристрастност- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени; Обективност; Подобряване на качеството (дейности). Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на училището да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството. - Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

- Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

☐ Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците - Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети

- Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

- Изготвяне на график за датите на входно, междинно и изходно ниво предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. - Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО - Генериране на данни в системата: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.

- Публично оповестяване на данните.

☐ Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

- Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

- Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

- Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

☐ Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

- Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/. - Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

- Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания/ При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси/.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

☐ Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

- Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Изграждане на позитивен организационен климат;

- Утвърждаване на позитивна дисциплина;

- Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/

- Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

☐ Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

- Създаване на условия за проектно учене;

- Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип ;

☐ Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;

- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;

- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;

-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/

-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.

-екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

-Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност

-Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

-Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта;

-Участие в училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

☐ Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

☐ Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

☐ Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

☐ Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма. /На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява./чл.120, ал.7 и 8 от ЗПУО. ☐ Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

☐ Мотивация на учениците за участие в училищни състезания, конкурси и олимпиади

☐ Подготовка, планиране и организиране на училищни състезания, конкурси и олимпиади

☐ Изграждане на екипи за работа по проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

☐ Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

☐ Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата

☐ Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

☐ Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми ☐ Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности на ниво паралелки .

☐ Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност и мотивация на ученици и учители за активно включване в тях

☐ Прилагане на кариерно ориентиране и консултиране ☐ Участие в проекти и програми;

☐ Съдействие от компетентни органи и институции в дейностите, свързани с възпитанието и социализацията на децата

☐ Оказване на педагогическа и психологическа подкрепа в учебно-възпитателната дейност

☐ Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

☐ Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. /Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията и предприемане на мерки за подобряване на резултатите/.

- ☐ Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици
- ; ☐ Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- ☐ Участие на учениците в занимания по интереси;
- ☐ Грижа за здравето;
- ☐ Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;
- Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
- Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование /Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост/.

- ☐ Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
- ☐ Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.
- ☐ Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
- ☐ Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и

предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

☐ Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи, училищното настоятелство и родителите

☐ Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.
/187, ал.2, т.5 ЗПУО ☐ Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Дейност 2: Външно партньорство / Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление/

☐ Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

☐ Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

☐ Взаимодействие с местната общественост

☐ Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

☐ Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването. Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището. Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година. Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии. Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях. Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни. Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на

оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. Отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. Добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. Задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. Незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора, съответно от ръководителя на институцията.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата. За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности. Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

VII. МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Да подобрява работната среда чрез: а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията; б) осигуряване на достъпна архитектурна среда; в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура; г) развитие на организационната култура в институцията.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез: а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност; б) изграждане на култура за осигуряване на качеството; в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията; г) повишаване на ефективността на административното обслужване; д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- г) повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;
- д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VIII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

(1) За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

(2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

(3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.

(4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора, съответно от ръководителя на институцията.

(5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието, а за центровете за професионално обучение – от Националната агенция за професионално образование и обучение.

IX. ФИНАНСИРАНЕ – собствено финансиране от делегиран бюджет

Директор:.....

Здравка Тасева