

УТВЪРДИЛ:.....

Здравка Тасева

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ КЮСТЕНДИЛ
през учебната 2021/2022 г.**

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол №7/07.09.2021 г.) и е утвърден със заповед № 1423/ 14.09. 2021 на директора на училището.

I. Кратък анализ на дейността на училището през предходната учебна година

През изминалата учебна година училището е ефективно е функционирано във всички важни аспекти: обхват на учениците- сформирани 6 паралелки за първи клас- 147 деца, което повишава пълняемостта на паралелките и групите;работещ педагогически екип –няма нередовни учители,както и педагогически специалисти без ПКС, всички са взели участие в различни форми на квалификация; материално-техническа база е в добро състояние, но трябва да се търсят нови възможности за подобрения като саниране на сграда,смяна на тревната настилка на игрището в двора; много добри резултати на четвъртокласниците на НВО;средният успех на училището е;високи резултати на учениците в общински, областен и национален кръг на олимпиадите по БЕЛ,ключът на музиката;много призови места в конкурси, състезания; Училището е участвало в национални програми, проекти и т.н. от МОН.

Добри са резултатите на учениците от 4 и 7 клас на НВО по математика, с изключение на учениците от база 2.

Проблеми през изминалата 2020/2021 учебна година:

- Недостатъчна мотивация на учениците за усвояване на трайни знания;
- Недостатъчно единодействие на част от педагогическата колегия при изисквания към учениците, аргументиране на оценяването на постиженията на учениците;

- Затварянето на училището по време на пандемията доведе до допълнителни проблеми сред учениците: ниска мотивация за учене, асоциално поведение, здравословни проблеми и ниски резултати в ОВП;

Допълнителни спомагателни органи за подпомагане управлението на училището:

През изминалата учебна година са сформирани следните комисии и обединения:

Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците;

Комисия по тържествата и честване на бележити дати от историята на България;

Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия;

Катедра „Начално образование”

Катедра”Хуманитарни науки”

Катедра”Природни науки”

Комисия по реклама и мениджмънт

Всички комисии и катедри имат годишни планове, определени са глобалните теми и акцентите за работа през тази учебна година. Изграждането на тези структури имат за цел да бъдат включени всички учители, да имат нужната самостоятелност и свобода при взимането на решения и отговорности, които да бъдат разпределени между всички членове на колектива.

II. Приоритети в училищната политика за учебната 2021/2022 г.

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез участие на училището в националната мрежа „Училища здраве в Европа“ (SHE).
2. Училищна **етика**, подпомагаща психическото здраве и социалните нужди на учениците и преподавателите

*Атмосфера на **грижовност, доверие и приятелство**

*Подходяща помощ на **учениците в неравностойно положение**

***Интегрираща и позитивна училищна среда и уважение към различията**

***Ангажираност на семейството и общността в живота на училището** (участие на семействата при взимането на решения относно политиката на храненето, озеленяването, физическите упражнения, и др.)

3. Постоянно укрепване капацитета на училищната общност като здравословна среда за живот, учене и работа“.
4. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
5. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
6. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
7. Изграждане на атмосфера на толерантност и взаимно уважение в училище на всички нива – учители, сужители, ученици и родители след обединението и присъденияването на двете училища – ОУ“Иван Вазов“, ОУ“ Ильо Войвода“

Актуални приоритети на държавната образователна политика за уч.2021/2022:

- Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.
- Усъвършенстване на системата на делегираните бюджети.
- Предприемане на координирани мерки и въздействия за преодоляване на агресията в училищната общност.
- Облекчаване на административните процедури, съпътстващи процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците.

III. Главна цел.

Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ Кюстендил през учебната 2021/2022 учебна година ще прилага структуриран и систематичен план за здравето и благополучието на всички ученици и на преподавателския

и непедagogическия персонал - системен училищен подход, разделен на шест компонента:

1. Училищни политики за промоция на здраве
2. Физическа училищна среда
3. Социална училищна среда
4. Индивидуални здравни умения и компетенции за действие, общностни връзки и здравни услуги.

Оперативни цели

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Дейности в изпълнение на изведени на училищно ниво цели и приоритети

Оперативна цел	Дейности	Срок	Отговорни лица	Финансиране
1.Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.	1.Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите. 1.2.Изграждане на училищна система за качество: -Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител. -Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество. -Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/ 1.3.Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -изграждане на позитивен организационен климат; -утвърждаване на позитивна дисциплина; -развитие на училищната общност Дейност2.Инвестиции в образованието или финансови ресурси -Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. -Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. Дейност 3. Квалификация 3.1.Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагог. специалист, проведена от други институции. 3.2.Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от	Септември 2021	Директор ЗДУД Шефове катедри	Училищен бюджет

	специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. 3.3.Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит. Дейност 4. Нормативно осигуряване 4.1.Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ -Инструкция за вътрешна комуникация; -Правилник за документооборота 4.2.Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток 4.3.Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация 4.4.Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите. Дейност 5. Училищен персонал 5.1.Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите			
2.Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.	Дейност 1. Индивидуална среда на ученика 1.Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене. 2.Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете 3.Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др. Дейност 2. Изграждане на училището като социално място. 1.Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище 2.Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.	постоянен	Директор ЗДУД	МОН Училищен бюджет

	3.Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви. както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания. 4.КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант; 5.Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности. -Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта; -Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО; 6.Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти. 7.Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти. 8.Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: - Интернет сайт на училището; - Електронен дневник; - Електронни портфолиа на учители;			
3.Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене	Дейност 1: Учебна дейност 1.Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. 2.Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. 3.Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.	постоянен	Директор ЗДУД	МОН Училищен бюджет

	4. Въвеждане на проектно-базираното обучение в наачален етап Дейност 2: Оценяване и самооценяване 1. Спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. 2. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. 3. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител 1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование. 2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. 3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: - Проектно учене; - Използване на интерактивни методи и др.; - Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките: 4. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление. 5. Връчване на Годишни награди „Свети Паисий“ за показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта 6. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището. Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението 1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО. 2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. 3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище			
--	---	--	--	--

	по различни причини. Дейност 5: Надграждане на знания и умения 1.Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др 2.Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения 1.Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. *Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. *Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови. -за придобиване на следдипломна квалификация; -за придобиване на ПКС и др. 2.Мотивиране на учители за подготвяне на ученици- призори на състезания, олимпиади и др.			
4.Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците	Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата. 1.1.Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми. 1.2.Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН: - Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; - Предприемане на мерки за подобряване на резултатите. Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност 2.1.Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. - На ниво паралелки; - Чрез формите на ученическото самоуправление; - Чрез изяви в училищните медии; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи.	постоянен	Директор ЗДУД	МОН Училищен бюджет

	- Чрез партньорство с институции. 2.2.Педагогическа и психологическа подкрепа. Чрез осигуряване на обща подкрепа: -екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; -кариерно ориентиране на учениците; -занимания по интереси; -библиотечно-информационно обслужване; -грижа за здравето; -дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -логопедична работа 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. -Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците. 2.4.Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Състезания 2.5.Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:хепънинги, срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;състезания на открито; посещения в близки местности;изграждане на еко-градина 2.6.Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. -Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии. 2.7.Ритуализация на училищния живот. -Патронен празник -Ученически униформи;			
--	--	--	--	--

	-Символи и ритуали; -Химн на училището. 2.8.Отбелязване на 52 – годишния юбилей на училището под надслов „Криле и корени“			
5.Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Дейност1:Партньорство между преките участници в училищното образование 1.1.Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство. 1.2.Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование 1.3.Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности:коледни конкурси; празници на книгата; училищни изложби;форуми за превенция на агресията и насилието; дарения за деца в тежко социално положение Дейност 2: Външно партньорство 2.1.Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията 2.2.Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	постоянен	Директор ЗДУД	МОН Училищен бюджет

Дейности в изпълнение на национални, регионални и общински стратегии и политики

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)					
1.Утвърждаване на програма за превенция	1.Разработване на мерки за превенция на		С.Славева	Утвърдена програма за	Училищен

на ранно напускане на училище и мерки за задържане на учениците в училище / на основание чл.263,ал.1,т.8 от ЗПУО/	ранното отпадане от училище, за задържанена учениците, както и реинтеграция на отпадналите ученици. 2.Въвеждане на нови модели на управление,иновативни елементи в организацията/съдържанието на обучението и учебната среда: *Подобряване на МТБ *целодневна организация на учебния ден *училищна програма за занимания по интереси *участие в обучения,пленери,състезания и конкурси, екологично образование; *подкрепа и стимулиране на учениците *повишаване проф.квалификация на екипа *въвеждане на електронен дневник *въвеждане на портофолио на учениците от първи клас *въвеждане на проектно-базираното обучение		ЗДУД	превенция на ранно напускане на училище и мерки за задържане на учениците в училище	бюджет Проекти
2.Дейности за подкрепа на учениците	1.Утвърждаване на годишен план за подкрепа за личностно развитие, създаден на основание чл. 6 от Наредба за приобщаващо образование/приложение - 1/		Координато училищен екип	Годишен план за подкрепа личностно развитие	Училищен бюджет
3.Преодоляване на негативните резултати от НВО –мерки и приоритети;	Училищна програма „Мерки за преодоляване на негативните резултати от НВО 7 клас 2020/2021“.		Д.Костадинова		Не се изисква
4.Подобряване качеството на образованието в училище	Система от мерки за подобряване качеството на образованието		Л.Равелова		Училищен бюджет
2. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020)					
2.1 Училищна програма „Мерки за			Д.Костадинова		Училищен

преодоляване на негативните резултати от НВО “.					бюджет
2.2. Предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;			Директор С.Славева ЗДУД		Училищен бюджет
2.3. Система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.			Хр.Станчева		Училищен бюджет
3. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
3.1.Разработване на годишен план	План национална седмица на четенето	октомври	А.Стоянова	Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)	Училищен бюджет
3.2.Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски и юношески книги – проведена между учениците от 1-7 клас под мотото „Да обновим класната си стая“.		ноември	Б.Попов		Не се изисква средства
3.3.Организиране на публични четения – Привличане на общественици и приобщаването им към каузата за повишаване на грамотността сред учениците. Под надслов „Прочети ми приказка“		окотмври	Директор		Не се изисква средства

3.4.Организиране и провеждане на Национална седмица на четенето – осъществена на октомври .2020 г.		октомври	А.Стоянова		Не се изисква средства
3.5.Анкета „За мен е важно да чета, защото...“			И.Илиева		Не се изисква средства
4. Изпълнение на плана за 2014 – 2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	1.Участие в проект „ Квалификация на педагогическите специалист“ 2.Участие в вътрешноинституционалната квалификация 3.Годишен план за квалификацията 4.Правила за квалификация 5.Система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие 6.Система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	октомври	В.Костадинова		
5. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
1.Предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;	1.План за изпълнение на стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства 2.Усъвършенстване на целодневната организация на учебния ден. 3.Предоставяне на повече възможности за включването на учениците в разнообразни извънкласни форми	постоянен	С.Славева ЗДУД	Програма за целодневна организация	МОН
2. Разработване на проекти	1.Участие на училището в програми и	постоянен	Екип - катедри		МОН

	проекти на МОН				
3. Сътрудничество с НПО	1.Съвместни действия и инициативи за задържане на учениците в училище	Април-Май 2021	Директор		Училищен бюджет

V. Квалификационна дейност.

- ✓ Образователен мениджмънт
- ✓ Взаимодействие със социалните партньори
- ✓ Образователни технологии и иновации
- ✓ Конструктивно слушане
- ✓ PR на образователната институция

Тематични курсове и обучения през 2021 / 2022 учебна година :

Темите са избрани от педагозите след проведена анкета.

1 Агресия, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция на агресията.

2Интерактивни методи за работа в училище/детската градина. Традиция и новости, техники и игри. (Zoom, MS Teams, проектно-базирано обучение и фр

3 Мотивация, дисциплина, внимание – как да завладеем класа (групата), да задържим вниманието им и да ги вдъхновим да продължат да работят сами.

4

Практически техники за ефективна работа с деца с различна степен на обучаемост едновременно.

Квалификация на непедagogическия персонал

1.Работа със Централизирана автоматизирана информационна система за електронни обществени поръчки/ЦАИСЕОП/.

2.Новости по прилагането на новости в КТ

3.Система за финансово управление и контрол-новости в Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

4.Работа със съоръжения с повишена опасност-съдове под налягане и водогрейни котли

1. Оценяване качеството на работата на учителя.

Анализ на проблематиката: определяне дефицитите на образователната среда. Това обучение ще даде възможност на участниците да придобият допълнителна гледна точка, свързана с разбиране за оценяване на качеството на работата на учителя, ще даде информация на участниците за механизма за оценяване качеството на работа, чрез прилагане на 6 основни подхода: Индивидуализация, Семейство и Общност, Учебна среда, Стратегии на преподаване, Оценяване и Планиране и Професионално развитие, съдържащи различен брой критерии и показатели. Този механизъм може да бъде използван учителите за създаване на качество в техните занимални и класни стаи, за да установят собствените си силни страни или области за усъвършенстване. Отговорност на педагога е да иска да научи повече, да израства и да бъде най-добрият, който може да бъде, което всъщност представлява професионализма. Обучението създава възможността за трансформиране на тезата, че дефинициите за качество се определят като процес на съвместно изграждане между многото различни заинтересовани страни, които не са безразлични към качеството.

Цели:

- запознаване на участниците с трите основни нива на развитие: НИВО 0 описва практика, която е НЕЗАДОВОЛИТЕЛНА. НИВО 1 – ДОБРО НАЧАЛО показва на учителя как може да си подобрят практиката и конкретните си резултати. НИВО 2 – КАЧЕСТВЕНА ПРАКТИКА показва какви са доказателствата за прилагане на качествена практика. НИВО 3 – ДВИЖЕНИЕ НАПРЕД показва на педагозите как да направят практиката си по-устойчива и как да създават системни промени в модела на преподаване.

Исходни резултати:

- Прилагане на образователните подходи - Индивидуализация, Семейство и Общност, Учебна среда, Стратегии на преподаване, Оценяване и Планиране и Професионално развитие в занималните/класните стаи
- Подобряване професионалната квалификация на учителите по посока повишаване качеството на конкретната работа при организация и управлението на образователно-възпитателния процес –проктно-базирано обучение;
- Обучени учители – 10;

Срок : март 2022

отговорник: главните учители

3. Включването на семейството и модела на отворената към общността образователна институция

Анализ на проблематиката: опита на колегията през изминалите години е съсредоточаване върху изследването на многопосочността на интересите и проучванията на семейната цялост, като нейно ядро се обособяват проблемите на възпитателната функция на семейството. Променят ли се те, в какъв смисъл и насоки, къде стоят корените на този факт? В обучението са отразени педагогическите теории, интерпретации, тълкувания и тенденции, свързани със същността, типологията, тактиките на семейно възпитание, спецификата на взаимодействията „родители - деца - училище“, принципи, методи, подходи и форми за взаимодействие, организацията на образователния процес, ориентирана към включване на родителите в живота на образователната институция.

Цели:

- разширяване на познанията по отношение на социалните аспекти на взаимодействията „детска градина/училище - семейство“;
- усъвършенстване на уменията за създаване на инструментариум за проучване на Семейството;
- Подобряване на уменията за индивидуално общуване и взаимодействие Семейство - институция.

Исходни резултати:

- Разширяване на познанията по отношение на социалните аспекти на взаимодействията „детска градина/училище – семейство, ;
- Усъвършенстване на уменията за създаване на инструментариум за проучване на семействата;
- Подобряване на уменията за индивидуално общуване и взаимодействие със Семейството
- Създадени родителски клубове- 5;
- Обучени учители- 15;

Срок: март 2022

отговорник: директор

4. Кризисни комуникации на образователната институция.

Анализ на проблематиката: въвежда в сферата на кризисните комуникации, които са реални всеки ден в училище. В обучението се развиват практически умения за откриване, овладяване и преодоляване на кризисни ситуации, засягащи образователната институция посредством ефективна комуникация. Обучението разглежда: същността на кризата, нейните видове, жизнения ѝ цикъл от гледна точка на медийното отразяване във времето; основни подходи при комуникирането с медиите и учащата общност; действията и комуникациите на образователната институция по време на криза; слуховете и начините за противодействие. Целта на обучението включва:

- генезиса и негативните последици, както и възможностите, които кризите предлагат;
- развитие на диагностични умения за разпознаване на кризата посредством разчитането на слабите сигнали;
- усвояване на основни умения за ефективно общуване с медиите и учащата се общност.

Исходни резултати:

- познаване на същността на кризата, видовете кризи и жизнения цикъл на кризата;
- разпознаване на слабите сигнали на кризата
- развити умения за управление на информацията подавана към засегнатите публики и медиите;
- умения за формулиране на буферни и ключови послания;
- практически умения за разработване на антикризисен комуникационен план
- обучени учители- 10;

срок: юни 2020

отговорник: Равелова

Плана се разглежда на заседания на катедрите и предложените квалификации се включват в техните годишни планове.

VI. Дейност на педагогическия съвет

ТЕМИ И КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС ЗА 2021/2022

Месец септември – 2 заседания

Първо заседание до 07.09.2021

Актуализиране Стратегия за развитие на училището-2020/2024

Приемане плана за изпълнение на Стратегия за развитие на училището-2021/2022

Актуализиране Правилника за безопасни условия на труд, обучение и възпитание.

Приемане плана за работа на ПС за 2021/2022

Приемане на училищните учебни планове за 1 - 7 клас за учебната 2021/2022

Избор и приемане формите на обучение за учебната 2021/2022;

Приемане на годишния план за учебната 2021/2022

Приемане правилника за дейността на училището за 2021/2022

Второ заседание до 15.09.2021

Приемане програма за занимания по интереси 2021/2022.

Приемане плана за безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Приемане ПРОГРАМА „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС В УЧИЛИЩЕ“- теми

Месец ноември 2021

Приемане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците-2021/2022

Приемане на училищен план за противодействие на училищния тормоз -2021/2022

Училищна програма „Мерки за преодоляване на негативните резултати от НВО 2021/2022 “.

Превенция на ранното напускане на училище по чл. 263, ал. 1 ,т.8 от ЗПУО

Система от мерки за подобряване качеството на образованието по чл. 263, ал. 1 ,т.7 от ЗПУО

Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи по чл. 263, ал. 1 ,т.9 от ЗПУО

Анализ на входното ниво на учениците

Доклад на комисията за диагностициране на децата от 1 клас за училищната им готовност

Приемане планове на училищни комисии и катедри.

Отчитане на резултатите от входните нива;

Месец март 2022

- Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение в първи клас; Актуализиране на системата за прием на първокласници за учебната 2022/2023 година
- Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището
- Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици;
- Отчет от резултатите от ОВП през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии;
- Анализ на проблемите през първия учебен срок

Месец април 2022

- Отчитане резултатите от проверката на училищната учебна документация;
- Разглеждане дисциплината и успеха на учениците;
- Приемане плана за отбелязване на 24 май;
- Приемане на плана за работа до края на учебната година.
- Избор на спортни дейности за учебната 2022/2023 във връзка с чл.92, ал.1 от ЗПУО и Заповед №РД09-1111/15.05.2016г. на министъра на образованието и науката и чл.94, ал.3 от ППЗНП (ПМС №262/29.08.2014г., ДВ бр.74/2014г.)
- Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището;
- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност от началото на учебната година.
- Опазване на училищната собственост
- Изпълнение на годишния план на училището – отчет;
- Спонсорства и финанси - отчет;

Месец юни 2022

- Отчет на резултатите от УВР през учебната 2021/2022 и изпълнението на годишния план на училището;
- Отчет на дейността на училищните комисии и катедри;
- Обсъждане на задачите за подготовка на училището през следващата учебна година;
- Изготвяне на проекто- план на списък – образец №1
- Отчет на състоянието на безопасните условия на труд, обучение и възпитание
- Готовност на колектива за участие в диференцирано заплащане на труда на учителите. Избор на комисия, актуализиране на критериите.
- Избор на комисии за: изработване на годишния план на училището през 2022/2023; актуализиране на ПДУ; актуализиране на други вътрешноучилищни документи

ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ 2021/2022 г.

Начало на учебната година – 15 септември 2021 г. – 9:00ч.

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2021/2022 година:

30.10.2021 г. – 01.11.2021 г. вкл. – есенна

24.12.2021 г. – 03.01.2022 г. вкл. – коледна

01.02.2022 г. – междусрочна

01.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

07.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. – пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2021/2022 година:

02.02.2022 г. – I - XII клас

Неучебни дни

18.05.2022 г. – държавен зрелостен изпит по български език и литература (ДЗИ по БЕЛ)

20.05.2022 г. – втори държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

25.05.2022 г. – неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности

14.06.2022 г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване (НВО) в края на VII и на X клас

16.06.2022 г. – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

Край на втория учебен срок на учебната 2021/2022 година:

12.05.2022 г. – XII клас (13 учебни седмици)

31.05.2022 г. – I – III клас (14 учебни седмици)

15.06.2022 г. – IV – VI клас (16 учебни седмици)

30.06.2022 г. – V – VI клас (18 учебни седмици за паралелки в спортни училища)

30.06.2022 г. – VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07. – 31.08.2022 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и в XI клас)

НЕУЧЕБНИ ДНИ

5 ноември 2021 – празник на училището

23 декември – Коледно тържество

21 март 2022 -Екоден

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Спортна дейност	Срок	Организира	Място на провеждане	Контролира
УЧЕНИЧЕСКИ		СПОРТНИ	СЪСТЕЗАНИЯ	
1. Вътрешноучилищен турнир по футбол	м.Х. 2021г.	Учители по физкултура	Спортна площадка в училище	Директора
2. Училищна спартакиада - начало	м.Х. 2021	Учители по физкултура	Спортна площадка в училище	Директора
3. Участие в състезание по колоездене	м.ІХ. 2021	Областна управа	Площад "Велбъжд"	Директора
4. Футболен турнир "Данониада"	м. V. 2022	"Данон" АД, Български ф. съюз	По указание на МОН и "Данон-България" АД	Директора
5. Спортна среща с отборите на другите училища от района	м. ІV. 2022	Учители по физкултура	Спортна площадка в училище	Директора
6. Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика	1. V. 2022 до 3. VI. 22	Учители по физкултура	Спортна площадка в училище	Директора
7. Ученическа спортна олимпиадата "Глобул Старт"	м. ІІІ- VI. 2022	Учители по физкултура	Стадион "Осогово"	Директора
8. Училищна спартакиада – заключителен етап	20.03.2022	Учители по физкултура	В VI ОУ	Директора
9. "Ден на предизвикателството"- спортен полуден	м. V. 2021	Учители по физкултура	В VI ОУ	Директора
ЕКСКУРЗИИ				
1. Провеждане на екскурзии по класове, съгласно график Само през неучебни дни	V. 2022 06. 2022	Начални учители Прогимн. учители	1-4 клас V-VIII	Директора

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
през учебната 2021/2022 година

ЦЕЛ

Поддържане на капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на професионалнопедагогическите функции:

1.1. Обучаваща функция – разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане.

1.2. Възпитателна функция – навици за познавателна и творческата активност на педагогическото мислене.

1.3. Диагностична функция – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване.

1.4. Организаторска функция – умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класна и извънкласна работа.

1.5. Информационна функция – умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища за познание; предаване на придобитите знания и умения чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците.

1.6. Комуникативна функция – развиване на комуникацията между отделните участници в училищната общност - ученици, учители, родители и общественост.

ЗАДАЧИ

1.1. Поддържане на актуални научни знания по преподаваните учебни предмети.

1.2. Преодоляване на налични дефицити на:

1.2.1. Организационна култура на работното място;

1.2.2. Комуникативни умения за работа в екип;

1.2.3. Ефективно планиране на индивидуалното професионално развитие;

1.2.4. Технически умения за работа с иновативни технологии. 1.3. Обучение за създаване и внедряване на иновации за качествен УВП:

1.3.1. Умения за иновации за интерактивно обучение;

1.3.2. Умения за ефективно взаимодействие с родители и социални партньори.

1.4. Организиране и поддържане на електронно и хартиено портфолио за всяка реализирана вътрешна квалификационна форма.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

3.1. Разработване и внедряване на иновативни стратегии за проследяване на резултатите и оценяване на постиженията на учениците в процеса на обучение.

3.2. Утвърждаването на методическите обединения като действена форма за усъвършенстване на учителите, развиване и попълване на системата за съхранение на документацията и онлайн ресурсите.

3.3. Създаване и поддържане на трайни връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система, родители и общественост.

3.4. Популяризиране дейностите на училищната общност.

ОРГАНИЗИРАНЕ

4.1. Училищна квалификационна дейност

4.2. Индивидуална квалификационна дейност

4.3. Квалификационна дейност по катедри

ДЕЙНОСТИ

5.1. УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

5.1.1. Вътрешно училищна квалификация

5.1.2. ИНДИВИДУАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

5.1.2.1. Включване в електронни образователни платформи на обучение: e-Learning, eTwining, Teacher.bg, Moodle, Visme, EPALe и други.

5.1.2.2. Участие в интерактивни уебинари

5.1.2.3. Участие в обучение „Разпознаване симптомите на COVID-19 за по-бързо определяне на потенциалните болели“

5.1.2.4. Индивидуално повишаване нивото на професионална подготовка чрез участие в квалификационни форми.

5.1.3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ по катедри:

5.1.3.1. Хуманитарни науки –приоритетна дейност „ Компесаторни мерки за преодоляване пропуските в обучението“

5.1.3.2. Природни науки

5.1.3.3. Начално образование

5.2. Извънучилищна квалификация – приоритети и анкценти

Темите са избрани от педагозите след проведена анкета.

1 Агресия, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция на агресията.

2 Интерактивни методи за работа в училище/детската градина. Традиция и новости, техники и игри. (Zoom, MS Teams, проектно-базирано обучение и фр

3 Мотивация, дисциплина, внимание – как да завладеем класа (групата), да задържим вниманието им и да ги вдъхновим да продължат да работят сами.

4 Практически техники за ефективна работа с деца с различна степен на обучаемост едновременно.

5.3. Квалификация на непедagogическия персонал

1.Работа със Централизирана автоматизирана информационна система за електронни обществени поръчки/ЦАИСЕОП/.

2.Новости по прилагането на новости в КТ

3.Система за финансово управление и контрол-новости в Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

4.Работа със съоръжения с повишена опасност-съдове под налягане и водогрейни котли

Забележка:

- Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за квалификационна дейност на образователната институция;
- Защитаването на ПКС е индивидуална форма на квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално

