

Шесто основно училище "Св.Паисий Хилендарски" Кюстендил

ПЛАН
за работа на педагогическия съвет за учебната 2023 / 2024 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I.ЗАДАЧИ

II.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В РАБОТАТА НА ПС

III.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ

IV.ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

УТВЪРДИЛ:.....

ЗАПОВЕД № 1728 / 11.09.2023

ДИРЕКТОР З.ТАСЕВА

I.ЗАДАЧИ

1.Задачите на ПС са определени като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището в чл. 26.

(1) от Правилника за дейността на училището

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет.

(4) В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на общественния съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището.

(5) Директорът на училището в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на общественния съвет и на настоятелството на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

2. Педагогическият съвет в училището:

1. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. Приема правилник за дейността на училището;
3. Приема училищния учебен план;
4. Приема формите на обучение;
5. Приема годишния план за дейността на училището;
6. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
9. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
10. Определя ученически униформи;
11. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
12. Запознава се с бюджета на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие, както и с отчетите за неговото изпълнение;
13. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
14. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

- 1.Повишаване ефективността на УВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка,компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- 2.Подобряване на вътрешноинституционалната квалификация и методическа дейност.
- 3.Усъвършенстване системата за отчитане и изпълнение решенията на ПС.
- 4.Задоволяване специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ.
- 5.Задълбочаване на контактите с обществените организации и институции, отворени към проблемите на училището.
- 6.Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми.

III.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

- 1.Посещение от учителите на септемврийските съвещания по отделните предмети.
срок:IX.23г.
отг.учителите
- 2.Запознаване,обсъждане и анализиране на новите промени в нормативната уредба.
срок: IX.23г.
отг.учителите

IV. ТЕМИ И КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

Месец септември – 2 заседания

Първо заседание до 12.09.2023

- Приемане плана за изпълнение на Стратегия за развитие на училището-2024/2029
- Актуализиране Правилника за безопасни условия на труд, обучение и възпитание.
- Приемане плана за работа на ПС за 2023/2024
- Приемане програма за занимания по интереси 2023/2024.
- Приемане на училищните учебни планове за 1 - 7 клас за учебната 2023/2024
- Избор и приемане формите на обучение за учебната 2023/2024;
- Приемане правилника за дейността на училището за 2023/2024
- Приемане на годишния план на училището за 2023/2024

Второ заседание до 30.09.2023

- Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност.
- Приемане плана за квалификацията за 2023/2024 година.
- Приемане плана за безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.
- Приемане ПРОГРАМА „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС В УЧИЛИЩЕ“ - теми

Месец октомври до 28.10.2023

Приемане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците-2023/2024

Приемане на училищен план за противодействие на училищния тормоз -2023/2024
Училищна програма „Мерки за преодоляване на негативните резултати от НВО 2022/2023 “.

Анализ на входното ниво на учениците

Доклад на комисията за диагностициране на децата от 1 клас за училищната им готовност

Приемане планове на училищни комисии и катедри.

Отчитане на резултатите от входните нива;

Месец февруари – до 15.02.2024

- Отчет от резултатите от УВР през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии;
- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок;
- Опазване на училищната собственост
- Изпълнение на годишния план на училището – отчет;
- Спонсорства и финанси - отчет;
- Предложение от класните ръководители за налагане санкции на ученици

Месец март – до 31.03.2024

- Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение в първи клас;
Актуализиране на системата за прием на първокласници за учебната 2024/2025 година
- Приемане плана за отбелязване на 24 май
- Избор на спортни дейности за учебната 2023/2024 във връзка с чл.92, ал.1 от ЗПУО и Заповед №РД09-1111/15.05.2016г. на министъра на образованието и науката и чл.94, ал.3 от ППЗНП (ПМС №262/29.08.2014г., ДВ бр.74/2014г.)
- Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището
- Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици;

Месец май до 22.05.2024

- Отчитане резултатите от проверката на училищната учебна документация;
- Разглеждане дисциплината и успеха на учениците;
- Приемане на плана за работа до края на учебната година.
- Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището;

- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност от началото на учебната година.
- Опазване на училищната собственост
- Изпълнение на годишния план на училището – отчет;
- Спонсорства и финанси - отчет;

Месец юли - до 07.07.2024

- Отчет на резултатите от УВР през учебната 2023/2024 и изпълнението на годишния план на училището;
- Отчет на дейността на училищните комисии и катедри;
- Обсъждане на задачите за подготовка на училището през следващата учебна година;
- Изготвяне на проекто- план на списък – образец №1
- Отчет на състоянието на безопасните условия на труд, обучение и възпитание
- Готовност на колектива за участие в диференцирано заплащане на труда на учителите. Избор на комисия, актуализиране на критериите.