

**Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ Кюстендил**

**УТВЪРДИЛ:**

**ДИРЕКТОР:.....**

**ЗДРАВКА ТАСЕВА**

**ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

**/приет на заседание на ПС с протокол №1 от 29.09.2023 и утвърден със  
заповед на директора № 137/02.10.2023/**

## **I. ЦЕЛИ**

1.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.

2.Усъвършенстване на професионалните умения на учителите и развитие на професионалните нагласи и ценности.

3.Постигане на положителни промени в учебно-възпитателната дейност с цел овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците.

4. Повишаване на качеството на управление на училището, работа в екип, повишаване авторитета и престижа на VI ОУ „Св. П. Хилендарски” Кюстендил

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и планове на катедрите и училищните комисии.

2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит вътре в училището и извън него.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4.Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички предмети.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учениците.

7. Да се усъвършенства организацията на управление и контрол в училището.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

| №  | Вътрешноучилищна квалификация                                                                                                                                                                           | Извънучилищна квалификация | Срок                 | Отговорник     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------|
| 1  | Разработване на планове за дейността на катедрите.                                                                                                                                                      |                            | 10.10.2023г.         | ЗДУД           |
| 2  | Подготовка за участие в тематичен педагогически съвет на тема “Използване на интерактивни методи, иновации и информационни компютърни технологии в образователно-възпитателния процес в STEM центъра ”. |                            | 31.10.2023г.         | ЗДУД           |
| 3  | Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.                                                                                                                       |                            | ежемесечен           | ЗДУД           |
| 4  | Абониране за методически и педагогически списания, издавани от университети и частни издателства, третиращи проблемите на образованието.                                                                |                            | 19.12.2023г.         | ЗДУД           |
| 5  | Закупуване и снабдяване с ръководства, учебно-помощна литература, помагала и др.                                                                                                                        |                            | ежемесечен           | ЗДУД, Учители  |
| 6  | Изготвяне на библиографски справки по разисквани методични проблеми.                                                                                                                                    |                            | ежемесечен           | Учители по БЕЛ |
| 7  | Закупуване на електронни платформи за подобряване работата на педагогическите специаисти                                                                                                                |                            | тримесечен           |                |
| 8  | Проучване интересите на учениците по отделните учебни предмети, чрез провеждане на анкети.                                                                                                              |                            | 31.10.2023г          | ЗДУД           |
| 9  | Анкетно проучване сред учениците относно обема, съдържанието и трудностите в учебното съдържание по учебните предмети.                                                                                  |                            | в края на всеки срок | ЗДУД           |
| 10 | Организиране на “Ден на                                                                                                                                                                                 |                            | съгласно планове     | ЗДУД           |

|           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |              |                |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
|           | отворените врати” за наблюдение на уроци.                                                                                                                                                 |                                                                                                               |              |                |
| <b>11</b> | Провеждане педагогически консилиум:<br>За учениците, срещащи трудности при овладяване на учебния материал. Набелязване на конкретни мерки за повишаване нивото на овладяване на знанията. |                                                                                                               | 30.11.2023г. | ЗДУД           |
| <b>12</b> | -                                                                                                                                                                                         | Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност.        | ежемесечно   | Директор, ЗДУД |
| <b>13</b> |                                                                                                                                                                                           | Участие на учителите и ръководството на училището в квалификационни курсове в различни тематични направления. | 2023/2024г.  | ЗДУД           |
| <b>14</b> |                                                                                                                                                                                           | Систематизиране опыта на учителите и оформянето му в материали за публикуване в педагогическия печат.         | тримесечен   | Учители и ЗДУД |
| <b>15</b> |                                                                                                                                                                                           | Консултиране и обсъждане на изготвените и издадени сборници и учебни помагала от учителите.                   | тримесечен   | Учители и ЗДУД |
| <b>16</b> |                                                                                                                                                                                           | Участие в конкурси за изготвяне на тестове, учебници и учебни помагала.                                       | тримесечен   | Учители и ЗДУД |

|           |   |                                                                                                                                                                               |            |                          |
|-----------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
|           |   |                                                                                                                                                                               |            |                          |
| <b>17</b> |   | Организиране на среща с автори на учебници, учебни помагала и методическа литература и с издатели и редакционни колегии на научна и научно-методическа литература.            | ежемесечен | Учители и зам.-директори |
| <b>18</b> | . | Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми                                                                                                        | ежемесечен | ЗДУД                     |
| <b>19</b> |   | Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени. | ежемесечен | ЗДУД                     |
| <b>20</b> |   | Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.                            | ежемесечен | ЗДУД                     |
| <b>21</b> |   | Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни                                                                                                                    | 2023/2024  | ЗДУД                     |

|    |  |                                                                                                                                                                                                                                   |            |               |
|----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|    |  | степени и включване в следдипломни форми на обучение.                                                                                                                                                                             |            |               |
| 22 |  | Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения.                                                                                                           | ежемесечен | ЗДУД          |
| 23 |  | Развитие на сътрудничеството между образователните институции в страната и чужбина и известни учени чрез създаване на достъпна система за комуникации, обмен на информация и свободен обмен на идеи, опит и положителни практики. | ежемесечен | Учители, ЗДУД |
| 24 |  | Организиране на курсове за работа с нови програмни продукти и нов образователен софтуер.                                                                                                                                          | 2023/2024  | ЗДУД          |
| 25 |  |                                                                                                                                                                                                                                   |            |               |

IV. Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

**ПРАВИЛА**  
**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ с включен**  
**механизъм за финансова подкрепа**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Тези правила определят начина, реда и финансирането на квалификацията на персонала от VI ОУ „Св. П. Хилендарски” Кюстендил.

**2. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- 2.1. За професионална квалификация на всеки член от педагогическия персонал се полагат минимум 0,8% от годишните средства за работна заплата на същия.
- 2.2. На ПС се избират шефовете на катедри „Начално образование“, „Хуманитарни науки“ и „Природни науки“ по квалификационната дейност.
- 2.3. Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.
- 2.4. Приоритетно се осигурява на учител на всеки 4 години участие в курс по БДП.
- 2.5. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
- 2.6. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този учител, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

**3. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

- 3.1. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.
- 3.2. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.

4. Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на образование по техен избор и желание.

Срок: постоянен

Отг: шефове на катедри