

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I. Общи условия

1. Възложител
2. Предмет, обект и обем на обществената поръчка
3. Обособени позиции
4. Правно основание
5. Критерий за възлагане
6. Място и срок на изпълнение
7. Срок на валидност на офертите
8. Прогнозна стойност и финансиране
9. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата
10. Условия за получаване на документацията за участие

РАЗДЕЛ II. Описание на предмета на обществената поръчка

РАЗДЕЛ III. Изисквания към участниците в процедурата

1. Общи изисквания
2. Лично състояние на участниците
3. Критерии за подбор на участниците. минимални изисквания и документи за доказване
4. Използване капацитета на трети лица
5. Подизпълнители

РАЗДЕЛ IV. Изисквания към документите за участие в процедурата

1. Подготовка на офертата
2. Съдържание на офертата. Място и начин на подаване
3. Съдържание на опаковката

РАЗДЕЛ V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

РАЗДЕЛ VI. Сключване на договор за обществена поръчка

РАЗДЕЛ VII. Заключителни условия

1. Промяна на обявените условия
2. Предоставяне на разяснения
3. Обжалване
4. Изчисляване на срокове
5. Приоритет на документи

РАЗДЕЛ VIII. Приложения:

1. Техническо задание Проект на договор
2. ЕЕДОП
3. Техническо предложение – образец № 1
4. Ценово предложение – образец № 2
5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал. 2, т. 9 от същия е **ДИРЕКТОРА НА ОУ “Св. Паисий Хилендарски”**, гр. Кюстендил.

Административен адрес на ОУ “Св. Паисий Хилендарски”: гр. Кюстендил, ул.“Ефрем Каранов”№33

тел. 0882 885 196

Интернет адрес: www.6ou.info

e-mail: zet_62@abv.bg

2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмета на обществената поръчка е: „Извършване на специализиран превоз на деца и ученици до 16 годишна възраст подлежащи на задължителна подготовка за учебната 2019/2020 година на ОУ “Св. Паисий Хилендарски”, гр. Кюстендил“

Обект - „услуги“, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП - предоставяне на услуги по автобусен превоз на пътници.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

С оглед предоставената възможност по чл.46, ал.1 от ЗОП за преценка възможността за разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, в настоящия случай, Възложителя по целесъобразност е преценил и е взел решение за неразделяне на обществената поръчка със следните мотиви:

Предметът на поръчката обхваща 3 маршрута на специализиран автобусен превоз на учениците от ОУ“Св. П. Хилендарски”, гр. Кюстендил и от съседните училища на територията на община Кюстендил. Автобусният превоз на ученици ще се извършва всеки учебен ден по посочен маршрут и съгласувано часово разписание.

Част от маршрутните направления са по-рентабилни, с по-голям ученикопоток и интензитет, поради което са предмет на засилен интерес, до като за други от тях това не може да се посочи.

Възложителят, като публичен орган, който предоставя на избрания изпълнител възможността да оперира по посочените маршрути и съгласувано почасово разписание за всеки от тях, има интерес всички маршрути да бъдат обезпечени от избран превозвач за всички ученици подлежащи на задължителна подготовка през учебната 2019/2020 година и да получат равен достъп до специализирания превоз при една и съща база на ценообразуване за услугата за всички населени места на територията на общината. Съществува реален риск при разделянето на поръчката, да възникне вероятността от нежелан за Възложителя краен резултат, т.е. за част от маршрутите да не се подадат оферти, респ. да не се избере превозвач, в резултат на което нецелесъобразно се явява възлагането им на отделни изпълнители.

Това е недопустимо, тъй като поръчката е за услуга изцяло в интерес и за нуждите на учениците подлежащи на задължителна подготовка през учебната 2019/2020 година.

Целта на Възложителя е да бъде постигнато максимално съотношение качество – цена, както и да се спести времеви и финансов ресурс, респективно да бъдат разходвани и използвани оптимално финансовите средства.

С оглед на горното, невъзможно и нецелесъобразно е разделянето на настоящата обществена поръчка.

4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 17, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 19, ал. 1 от ЗОП. Редът за възлагане на поръчката е определен като са взети предвид всички идентични или сходни потребности, известни към датата на обявяване на решението за откриване на процедурата и осигуреното финансиране. Обобщената стойност на тези потребности попада в праговите граници по чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, поради което следва да се приложи процедурата по чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП - "Публично състезание".

5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

В съответствие с изискванията на чл.70, ал.1 от ЗОП, обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане по чл.70, ал.2, т.1 ЗОП „най-ниска цена“.

Критерият „най-ниска цена“ представлява най-ниската цена без ДДС за километър общ пробег на маршрута за всяко маршрутно разписание, предложена за изпълнение предмета на обществената поръчка.

Печеливша е офертата на Участник, предложил най-ниска цена за километър общ пробег на маршрут за всяко маршрутно разписание по всяко маршрутно разписание за изпълнение на обществената поръчка.

В случай, че постъпят две или повече еднакви като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след публичен жребий.

**Участниците следва да посочват предлаганите от тях ценови стойности с точност до втория знак след десетичната запетая.*

Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място.

В случай, че постъпят две или повече еднакви като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след провеждане на публичен жребий.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

6.1. Място за изпълнение на поръчката - по посочените маршрути, съгласно маршрутно разписание на територията на община Кюстендил.

6.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е до 30.06.2020г., считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ

Максималният финансов ресурс за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е в размер на **78 365 лв.** (седемдесет и осем хиляди триста шестдесет и пет лева) **без включен ДДС.**

Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Забележка: *От участие в процедурата се отстранява участник предложил цена на км. специализиран превоз по-голяма от пределната цена за специализиран превоз, определена със Заповед №РД-09-1038/29.07.2016г. на Министъра на образованието и науката.*

Актуалната пределна цена на км. специализиран превоз съгласно Заповед №РД-09-1038/29.07.2016г. на Министъра на образованието и науката към момента е с автомобили над 22 места – до 1.65лв./км. от общия пробег, а за автомобили до 22 места – 1.10лв./км. от общия пробег. Общия пробег включва пробега по определения маршрут и технологичния пробег, който не може да надвишава 20 на сто от пробега по маршрутно разписание.

9. Финансиране:

Възложителят осигурява средствата за осъществяване предмета на настоящата поръчка чрез субсидия и компенсация на превозвачите за извършените от тях разходи съгласно Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

10. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

11. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на ОУ “Св. Паисий Хилендарски” – <http://www.6ou.info>, секция – „Профил на купувача” - <http://6ou.info/buyer-profile.php>

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка включва осъществяване на транспортна дейност в учебните дни през учебната година 2019-2020г. по определени от Възложителя маршрути, описани в Техническата спецификация.

Специализираният автобусен превоз на учениците и децата ще се извършва всеки учебен ден по посочения маршрут и по съгласувано часово разписание.

Ползвателите на услугата са учениците подлежащи на задължителна подготовка през учебната 2019/2020 година, които ще бъдат включени в списък, одобрен от директора на ОУ „Св. П. Хилендарски“ гр. Кюстендил.

При промяна организацията и при необходимост Възложителят запазва правото си да променя маршрутното разписание.

Автобусният превоз следва:

- ✓ да се осъществява в съответствие с разпоредбите на Наредба № 33/03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от МТ.

- ✓ да се извършва от превозвач, който притежава Лиценз за извършване на превоз на пътници или товари на територията на Република България (съгласно Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България) или лиценз за извършване на международен превоз на пътници или товари - лиценз на Общността. Лицензираните превозвачи могат да осъществяват превоз на пътници и товари на територията на Република България само с моторни превозни средства, за които има издадени удостоверения за обществен превоз на пътници или товари, освен в случаите, когато превозите се извършват с лиценз на Общността, в съответствие с разпоредбите на чл.6, ал.1 и чл.7а, ал.1 от Закона за автомобилните превози.

- ✓ Превозните средства, с които ще се извършва услугата по превоза трябва да имат сключена застраховка “Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“, валидна за целия период на договора;

- ✓ използваните от участниците превозните средства за превоз на пътници трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания, да имат добра вентилация и да бъдат отоплени през зимния сезон.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединение ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

В случай, че участник участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от участника – обединение, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- ✓ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✓ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение не може:

- ✓ да представя самостоятелна оферта,
- ✓ да участва в друго обединение - участник в процедурата;
- ✓ да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 108а, по чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2.1.2 е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3 Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4 е налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5 е установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7 е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2.1 в ЕЕДОП.

2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2.3. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

На основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.“

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301 - 305 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността, съгласно чл. 6 от Закона за автомобилните превози, или еквивалент.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор като попълва *Раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“, т.2 от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП).* Участникът посочва в активираното поле *„Моля, опишете подробно“* и следните данни за **лиценза** - номер, дата на издаване, срок на валидност, орган или служба, издаващи документа.

*** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи следните документи: *Заверено копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, придружен от заверено копие на удостоверения на ППС (пътно превозно средство) за обществен превоз на пътници на територията на Република България или заверено копие на лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността (за лица, регистрирани на територията на Република България), придружен от заверени копия на лиценза за извършване на международни превози на пътници (съобразно броя на превозните средства, с които участва), в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.*

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, Възложителят не предвижда изисквания за икономическо и финансово състояние.

3.3. Техническите и професионалните способности:

1. Участникът следва да разполага със съответен брой автобуси с над 22 места за сядане без мястото за сядане на водача – 3 основни (собствени, на лизинг или наети) и 1 резервен (собствен, на лизинг или нает), за извършване на превози по съответните маршрути, съгласно техническата спецификация, които трябва:

а) да са включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България;

б) да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл. 147, ал. 1 от Закона за движението по пътищата;

в) да имат сключена застраховка "Гражданска отговорност" и „Злополука на пътниците“, валидни към датата на подаване на офертата;

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор като попълва поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от Раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: „Критерии за подбор“, т.9 от Единен европейски документи за обществени поръчки (eЕЕДОП) като посочва следната информация относно транспортните средства, с които разполага и ще извършва обществената поръчка – марка, модел, регистрационен номер, основание за ползване, номер на лиценза, в който е вписано съответното МПС; основен или резервен е съответният автобус; номер, дата и срок на валидност на документа, удостоверяващ техническата изправност на автобусите.

*** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи следните документи: *Декларация за техническото*

оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, заедно със заверени копия на следните документи: доказателства за техническа изправност; документ за собственост или договор за наем или договор за лизинг; приложения към лиценза, от които е видно, че автобусите са включени в него.

2. Участникът трябва да разполага с необходимия минимален брой правоспособни водачи за изпълнение на обществената поръчка, които:

- а) притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- б) не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или не са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство;
- в) притежават валидно удостоверение за психологическа годност по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата;
- г) притежават валидна карта за квалификация на водача по смисъла на наредбата по чл. 7б от Закона за автомобилните превози;
- д) отговарят на изискването за минимална възраст, съгласно чл. 62а, ал. 1 от Наредба No 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.
- е) отговарят на изискванията за професионална квалификация и на чл.7б, ал.5 от Закона за автомобилните превози;
- ж) имат най-малко 2 години професионален опит като водач на автобус и са на възраст не по-малка от 25 години, т.е. отговарят на изискването за минимална възраст, съгласно чл.87. ал.1 от Закона за автомобилните превози.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор като попълва поле „Образование и професионална квалификация“ от раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: „Критерии за подбор“ раздел В : Технически и професионални способности, т. 6 от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП), като посочва следната информация: Имена на водачите, данни за притежаваните от тях свидетелства за управление на МПС, удостоверения за психологическа годност, карти за квалификация /номера, дати, срокове на валидност, органи или служби, издаващи съответния документ/.

*** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи следните документи: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, заедно с доказателства съобразно декларираното в еЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 – 4.4.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.5.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.7. Разплащанията по т.5.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.9 При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението

му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

5.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.5.10., в срок до три дни от неговото сключване.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата за участие се изготвя на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- *лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- *лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- *лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- *съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- *притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- *може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- *може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. МЯСТО И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **ОУ „Св. П. Хилendarски.“, гр.Кюстендил, п. к. 2500, ул.“Ефрем Каранов“ № 33, канцелария.**

Върху опаковката участникът посочва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката;

Срок за подаване – съгласно обявлението за обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичането на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър „Обществени поръчки“. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

Опаковката включва заявление за участие, оферта, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

3.1.Заявлението за участие съдържа :

а) единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя;

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, *за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП*. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Тъй като в информационната система на ЕК за еЕЕДОП не е предвидена възможност да се посочи процедура, различна от тези по европейските директиви, за националните процедури, каквато в настоящия случай е настоящата („Публично състезание“) ще е възможно да се използва ЕЕДОП само в WORD формат, съгласно

публикувани на 20.03.2018 г. въпроси и отговори на страницата на АОП. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**Забележка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

б) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

в) документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

3.2. Офертата включва:

Техническо предложение (образец № 1) съдържащо: предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата документация и изискванията на възложителя, както и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Ако е приложимо, се представя декларация (свободен текст), относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

3.3. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри”:

„Ценово предложение“ - Образец № 2, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка и се представя на хартиен носител.

*Предлаганата единична цена трябва да се посочи в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

Участниците предлагат единична цена за километър общ пробег.

ВАЖНО!!! Предложената от участника единична цена за километър общ пробег, не може да е по-висока от посочената единична цена в Техническата спецификация.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

При несъответствие между цифровото и изписаното с думи суми ще се взема предвид изписаното с думи. В случай, че комисията установи наличие на аритметични грешки при формирането на предлаганата цена, ценовото предложение на съответния участник ще се счита за некоректно попълнено.

Цените в ценовото предложение на участниците трябва да бъдат посочени с точност до втори знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Разглеждането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя, състояща се от нечетен брой членове. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола с данните за получените и вписани в регистъра на обществените поръчки оферти.

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия.

На закрито заседание комисията разглежда представените от участниците документи.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на петдневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на участниците.

Процедурата завършва с решение за определяне на изпълнител или с решение за прекратяване на процедурата - при наличие на някое от основанията на чл.110 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определеният изпълнител писмен договор за обществена поръчка, по реда и при условията на чл.112 от ЗОП. При подписване на договора определеният за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112, ал.1 от ЗОП, както и декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 ЗМИП и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

***Забележка:** Декларацията по чл.66, ал.2 от ЗМИП се прилага само ако е невъзможно изясняване на произхода на средствата след изчерпване на способите по чл. 66, ал.1 от ЗМИП или ако прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.*

РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или

допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

2. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват в Профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането.

3. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл. 197 от ЗОП.

4. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете участниците следва да съблюдават и разпоредбата на чл. 28 от ППЗОП.

5. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

При разминаване на записите на отделните документи за валидни се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритета на документите са в следната последователност:

- ✓ Обявление за обществената поръчка;
- ✓ Техническата спецификация и приложенията към нея;
- ✓ Указанията за подготовка на офертата
- ✓ Проект на договор

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществената поръчка основен приоритет имат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Забележка:

Навсякъде в документацията за участие, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира "аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен".

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700, Интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02 8119 443

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ