**ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ КЮСТЕНДИЛ**

Адрес: ул. "Ефрем Каранов" №33, Кюстендил, п.к. 2503

Тел.+359.878.628174, Email: info-1001410@edu.mon.bg.

Уеб сайт: <https://6ou.info>

Директор: Здравка Тасева

Институцията е вписана в Регистъра на основание Заповед №РД14-60/22.07.2020 г. на Министъра на образованието и науката

1. Наименование на административната услуга

**Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109,

ал. 4);

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директорът на училището

4..Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи

Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.

При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:

1. продължителността на обучението;

2. вида на училището, в което е проведено обучението;

3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);

4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.

Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите

*5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*

Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката

*6. Начини на заявяване на услугата.*

Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището

*8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път Услугата не се предоставя по електронен път*

*9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочно

*10. Такси или цени*

Не се дължат

*11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието Министерство на образованието е науката

*12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс пред Административен

съд.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

<https://www.6ou.info/index.php/contacts>

Тел.+359.878.628174, Email: info-1001410@edu.mon.bg.

*/електронен адрес на институцията/*

14. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/от родителя/настойника на ученика/ чрез упълномощено лице